



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ХЕРСОНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(КНП «Херсонський регіональний онкологічний центр» ХОР)

Шосе В'ячеслава Чорновола, 26 Б, смт. Антонівка, м. Херсон, Херсонська область, 73000  
тел +38(0552) 35 92 88, факс. +38(0552) 35 74 76, e-mail: [onko\\_xood@ukr.net](mailto:onko_xood@ukr.net), [www.onko\\_ks.ua](http://www.onko_ks.ua) ЄДРПОУ 02009896

14.11.2023 № 01-4/186

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ФОП Сивков Володимир Кирилович

Щодо надання документів

Відповідно до підпункту 6 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний регіональний центр» Херсонської обласної ради має намір здійснити закупівлю по коду ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного і хірургічного обладнання, 50421000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання (Послуги з технічного обслуговування біохімічного аналізатора Сапфір-400) шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів.

Висловлюємо Вам свою повагу та повідомляємо, що для укладення договору просимо надати, разом з реєстром наданих документів, оригінали або завірені в установленому порядку копії наступних документів:

- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (додаток № 1);
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідної технічної специфікації (додаток № 2);
- заповненою формою «Тендерна пропозиція» (додаток № 3);
- заповненою формою «Загальні відомості про учасника торгів» (додаток № 4);
- підписаним Листом-згодою на обробку персональних даних (додаток №5).

З повагою

Директор

Ірина СОКУР

Уповноважена особа

Олена ГРУШКА

Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Довідка у довільній формі за підписом керівника Учасника або уповноваженої ним особи, що містить інформацію про наявність в Учасника офісних/складських приміщень, транспорту та копіями документів на право користування ними.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	Надається довідка у довільній формі про наявність працівників, їх кількість, знання, досвід та кваліфікацію, підписана уповноваженою посадовою особою учасника та скріплена печаткою (за наявності), яка має підтвердити спроможність учасника здійснити необхідні послуги шляхом наявності у учасника відповідних працівників із обов'язковим наданням копій відповідних документів таких працівників (дипломів, або сертифікатів, або посвідчень, або свідоцтв тощо).
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору, в якій повинна бути зазначена інформація щодо вартості поставок, років поставки та основних замовників. На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних(ого) договорів(у), Учасник повинен надати копію аналогічних договорів/договору, завірену печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи учасника, копії накладних з підписами обох сторін або копії інших документів, що підтверджують достовірність <b>виконання</b> аналогічних договорів/договору, <b>зазначених у довідці</b> .

**Інформація про додаткові умови, необхідні для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у формі перелічених нижче документів.**

Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.(для юридичних осіб).

Копія одного з наступних документів, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.  
У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», учасник торгів, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо інше не передбачене статутом товариства.

Копія свідоцтва/витягу з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб'єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);  
Або копія свідоцтва/витягу з реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і

суб'єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку).

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля (учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі).

На підтвердження, що учасник процедури закупівлі не є:

**громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь** (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

**юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

**юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, **кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером)**, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, **громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь** (крім того, що проживає на території України на законних підставах), **або юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

або

не пропонує в тендерній пропозиції **товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь** (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176),

учасник процедури закупівлі надає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі, що містить інформацію про кінцевих бенефіціарних власників учасника, членів учасника, учасників (акціонерів) учасника.

У разі неможливості надання такого витягу, учасник надає витяг з ЄДР з актуальною інформацією про кінцевих бенефіціарних власників учасника, членів учасника, учасників (акціонерів) учасника

та

гарантійний лист про актуальність наведеної у витягу інформації щодо зазначених осіб станом на дату оголошення в електронній системі закупівель процедури закупівлі.

*Учасник надає Витяг з ЄДР, отриманий в порядку, передбаченому частиною першою розділу II Порядку надання відомостей з ЄДР, затвердженого наказом Міністерства Юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5.*

При цьому, у разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – **активи**) є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, але проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції **має надати** стосовно таких осіб відповідні підтвердні документи (витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи **разом з** посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою, **або** військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, **або** посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, **або** посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, **або** посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні.

Та, у випадку якщо, **активи** в установленому законодавством порядку **передані** в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник процедури закупівлі **зобов'язаний підтвердити**

даний факт відповідними документами.

Гарантійний лист **в довільній формі** про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.

У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:**

**50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного і хірургічного обладнання,**

**50421000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання (Послуги з технічного обслуговування біохімічного аналізатора Сапфір-400)**

Для підтвердження відповідності технічним вимогам щодо технічного обслуговування та ремонту медичного обладнання, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:

1. Для підтвердження відповідності технічним вимогам щодо **технічного обслуговування медичного обладнання** Учасник повинен надати копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством).

2. Гарантійний лист, складений у довільній формі, про те, що роботи будуть виконуватись сервісними інженерами, що мають відповідну кваліфікацію та пройшли навчання щодо технічного обслуговування та ремонту відповідного медичного обладнання (**надати копії підтверджуючих документів: посвідчень, дипломів, сертифікатів, тощо...**).

3. Гарантійний лист, складений у довільній формі, про те, що Учасник буде використовувати оригінальні запасні частини при проведенні ремонту обладнання (у разі необхідності проведення ремонтних робіт).

4. Гарантійний лист, складений у довільній формі, про те, що гарантійний термін обслуговування – 12 місяців.

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

<b>Перелік послуг на проведення одноразового технічного обслуговування</b>	<b>Періодичність на рік</b>
1. Розбирання та складання приладу	1
2. Очищення зовнішніх та внутрішніх поверхонь приладу	1
3. Очищення і ревізія блоку охолодження реагентів, реакційного блоку, миючої станції; Чистка голки забору зразка; Чистка голок забору реагентів; Чистка портів промивки голок зразка та реагентів; Ревізія та чистка блоку перемішування.	1
4. Ревізія та обслуговування механічної частини	1
5. Ревізія та обслуговування електричної частини	1
6. Ревізія та обслуговування гідравлічної системи	1
7. Ревізія та відновлення блоку насосів дозування і промивки	1
8. Ревізія та відновлення блоку насосів промивної станції	1
9. Апаратна перевірка роботи механічної частини	1
10. Апаратна перевірка роботи гідравлічної системи	1
11. Апаратна перевірка роботи електричної частини	1
12. Калібровка фотометра	1
<b>Перелік витратних матеріалів, встановлених на прилад в зв'язку з закінчення періоду експлуатації</b>	<b>Кількість, шт</b>
1. Лампа в сборі (12В 20Вт )	1
2. Набір Кювет, 60 шт.	1

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

### ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

1. Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_ надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю Комунальним некомерційним підприємством «Херсонський регіональний онкологічний центр» Херсонської обласної ради по коду згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного і хірургічного обладнання, 50421000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання (Послуги з технічного обслуговування біохімічного аналізатора Сапфір-400) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника тендеру.

2. Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції. Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України, на загальну суму \_\_\_\_\_

(цифрами та прописом)

Перелік послуг	Кількість послуг	Ціна за послугу, грн., в т.ч. з ПДВ, або без ПДВ (вказати)	Сума, грн., в т.ч. з ПДВ, або без ПДВ (вказати)
Загальна вартість (цифрами та прописом) з ПДВ (без ПДВ), грн.			Σ

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями.

7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником та надати його не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і безапелляційну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Загальні відомості про учасника торгів

1. Загальні відомості про Учасника процедури закупівлі:

1.1. Найменування (ПБ) Учасника процедури закупівлі

Форма власності та юридичний статус: \_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

Фактична адреса: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата державної реєстрації (для Учасників – юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності) \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для Учасників – юридичних осіб): \_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_

1.3. Дата та номер запису в єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації **фізичної особи** підприємця: \_\_\_\_\_

1.4. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада) \_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції \_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі акцепту тендерної пропозиції \_\_\_\_\_

1.5. Найменування банку, обслуговуючого Учасника процедури закупівлі:

Поштова адреса банку претендента: \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок претендента \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

1.6. Профільнуючий напрямок діяльності (Учасника процедури закупівлі)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Уповноваженій особі

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лист – згода

Відповідно до Закону України від 01.06.2010. №2297- VI «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)